

**DEMANDE DE LOCATION**  
**par une association ou entreprise de Bois-Guillaume**

<b>DEMANDEUR</b>	Nom de l'association ou de l'entreprise : ..... <hr/> <u>Représentée par :</u> NOM Prénom : ..... Adresse : ..... ..... Téléphone : / / / / Portable : / / / / <u>Personne qui sera présente pendant toute la réunion :</u> NOM Prénom : ..... Adresse : ..... ..... Téléphone : / / / / Portable : / / / /
<b>LOCATION</b>	Date : ..... De ..... heures à .....heures Nombre de personnes <input type="text"/> Formule <input type="text"/> Nature et objet de la réunion : ..... ..... Animation musicale : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Options : régie <input type="checkbox"/> office de réchauffage <input type="checkbox"/> personnel de permanence <input type="checkbox"/>
<b>MATERIEL DEMANDE</b>	Tables : ..... Chaises : .....

Je soussigné, M. ...., responsable de la réunion, m'engage, après en avoir pris connaissance, à respecter et faire respecter le règlement. En cas de dégradations mobilières ou autres, je m'engage à rembourser à la ville les frais de remise en état. Ils seront déduits de ma caution et je m'engage à payer la différence éventuelle.

Bois-Guillaume, le  
Signature

**CADRE RESERVE A LA MAIRIE**

Autorisation <input type="checkbox"/> accordée <input type="checkbox"/> refusée  Prescriptions particulières :	Gratuité Prix : Location des salles ..... € Office de réchauffage ..... € Personnel de permanence ... € Régie ..... € <div style="text-align: right; border-top: 1px solid black; width: 100px; margin-left: auto;">TOTAL : €</div> Caution : Salles ..... € Office de réchauffage..... €
--	---

Fait à Bois-Guillaume le