

DEMANDE DE LOCATION
par une association ou entreprise extérieure à la commune

DEMANDEUR	Nom de l'association ou de l'entreprise :
	<u>Représentée par :</u> NOM Prénom : Adresse : Téléphone : / / / / / Portable : / / / / / <u>Personne qui sera présente pendant toute la réunion :</u> NOM Prénom : Adresse : Téléphone : / / / / / Portable : / / / / /
LOCATION	Date : De heures àheures Nombre de personnes <input type="text"/> Formule <input type="text"/> Nature et objet de la réunion : Animation musicale : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Options : régie <input type="checkbox"/> office de réchauffage <input type="checkbox"/> personnel de permanence <input type="checkbox"/>
	Tables : Chaises :
MATERIEL DEMANDE	

Je soussigné, M., responsable de la réunion, m'engage, après en avoir pris connaissance, à respecter et faire respecter le règlement. En cas de dégradations mobilières ou autres, je m'engage à rembourser à la ville les frais de remise en état. Ils seront déduits de ma caution et je m'engage à payer la différence éventuelle.

Bois-Guillaume, le
Signature

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Autorisation <input type="checkbox"/> accordée <input type="checkbox"/> refusée Prescriptions particulières :	Prix : Location des salles € Office de réchauffage € Personnel de permanence ... € Régie € <div style="text-align: right; border-top: 1px solid black; width: 100px; margin-left: 10px;">TOTAL : €</div> Caution : Salles € Office de réchauffage..... €
--	---

Fait à Bois-Guillaume le