



DEMANDE DE LOCATION
par un particulier extérieur à la commune

DEMANDEUR	NOM Prénom : Adresse : Téléphone : / / / / ou / / / / Portable : / / / /
LOCATION	Date : De heures àheures Nombre de personnes <input type="text"/> Formule <input type="text"/> Nature et objet de la réunion : Animation musicale : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Options : régie <input type="checkbox"/> office de réchauffage <input type="checkbox"/> personnel de permanence <input type="checkbox"/>
MATERIEL DEMANDE	Tables : Chaises :

Je soussigné, M., responsable de la réunion, m'engage, après en avoir pris connaissance, à respecter et faire respecter le règlement. En cas de dégradations mobilières ou autres, je m'engage à rembourser à la ville les frais de remise en état. Ils seront déduits de ma caution et je m'engage à payer la différence éventuelle.

Bois-Guillaume, le
Signature

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Autorisation <input type="checkbox"/> accordée <input type="checkbox"/> refusée Prescriptions particulières :	Prix : Location des salles € Office de réchauffage..... € Personnel de permanence € Régie € <div style="text-align: right;">TOTAL : €</div> Caution : Salles € Office de réchauffage..... €
--	---

Fait à Bois-Guillaume le