

 Cabinet du Maire	<b>IMPRIME RESERVATION DE SALLE</b>	N° de fiche
		Date réception

**1 imprimé par réservation**

**(tout imprimé incomplet ou illisible sera retourné)**

<b>SALLE DEMANDEE</b>					
<input type="checkbox"/>	Boieldieu	<input type="checkbox"/>	Office de réchauffage	Nbre de personnes attendu	
<input type="checkbox"/>	Chevrin	<input type="checkbox"/>	La Chapelle		
<input type="checkbox"/>	Damamme				

<b>DATES</b>	<b>HORAIRES</b>
début	début
fin	fin

*Merci d'écrire lisiblement, toute demande incomplète ou illisible sera non traitée et retournée*

<b>DEMANDEUR</b>																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">statut</th> <th style="width: 50%;">nom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Service municipal</td><td></td></tr> <tr><td>Elu</td><td></td></tr> <tr><td>Ecole</td><td></td></tr> <tr><td>Association</td><td></td></tr> <tr><td>Particulier</td><td></td></tr> <tr><td>Entreprise</td><td></td></tr> <tr><td>Cabinet Immobilier</td><td></td></tr> <tr><td>Résidence concernée</td><td></td></tr> </tbody> </table>		statut	nom	Service municipal		Elu		Ecole		Association		Particulier		Entreprise		Cabinet Immobilier		Résidence concernée		Nom/ Prénom du demandeur _____ <b>Qualité pour les associations, services, professionnels</b> _____ Adresse _____ _____ Ville : _____ Code Postal _____ Tél : ____/____/____/____/____ @ _____			
statut	nom																						
Service municipal																							
Elu																							
Ecole																							
Association																							
Particulier																							
Entreprise																							
Cabinet Immobilier																							
Résidence concernée																							
<input type="checkbox"/>	Exposition	<input type="checkbox"/>	Réunion publique	<input type="checkbox"/>	repas																		
<input type="checkbox"/>	Spectacle	<input type="checkbox"/>	Assemblée Générale	<input type="checkbox"/>	Soirée privée																		
Description détaillée de la manifestation			<b>Date &amp; Signature du demandeur</b>																				
<b>RESERVE AU SERVICE MUNICIPAL</b>																							
<b>Ne rien écrire dans la partie grisée</b>																							
Avis de l'Adjoint au Maire <input type="checkbox"/> accord <input type="checkbox"/> refus			<b>Consignes supplémentaires de l'élu</b>  <b>Visa</b>																				
<b>Noté sur GRR</b>		<b>Noté sur planning mensuel</b>																					
<b>Facturation</b>		<b>convention</b>		<b>Réf courrier - N° de Mail et date d'expédition</b>																			

