VILLE DE BOIS-GUILLAUME

Année 2018

DEMANDE DE SUBVENTION

La date de retour du dossier est fixée au vendredi 9 février 2018.
Les dossiers incomplets ne pourront être instruits.

NOM DE L'ASSOCIATION :

N° siret (obligatoire) **N° siren** **N°agrément**

Adresse du siège social : .....

Code postal : .....**Commune :** .....

Téléphone **:** ..../..../..../..../.... Télécopie **:** ..../..../..../..../....

Courriel : ..... Site internet : .....

Adresse postale de correspondance (si différente) : .....

1 - COMPOSITION DU BUREAU :

Le bureau	Nb de membres :	Nb de femmes :	Nb d'hommes :
Président	NOM : Date d'élection :	Prénom :	Tel : Courriel :
Vice Président	NOM :	Prénom :	Tel : Courriel :
Trésorier	NOM :	Prénom :	Tel : Courriel :
Trésorier Adjoint	NOM :	Prénom :	Tel : Courriel :
Secrétaire	NOM :	Prénom :	Tel : Courriel :
Secrétaire Adjoint	NOM :	Prénom :	Tel : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention :

NOM Prénom : ..... Courriel : .....

Nombre de réunions du bureau en 2016 : _____ *en 2017 :* _____

Date de l'Assemblée Générale en 2016 : _____ *en 2017 :* _____

Date du prochain renouvellement du Bureau : _____

Salariés de l'association (indiquez dans ce tableau tous les salariés, permanents ou vacataires)

NOM	Prénom	Diplôme	Fonction	Type de contrat (emploi aidé, CDD, CDI ...)	Temps de travail	Coût annuel brut

Bénévoles de l'association assumant un travail effectif auprès des adhérents

NOM	Prénom	Diplôme éventuellement	Fonction	Temps passé

3 - PARTICIPATION A LA VIE LOCALE :

Veuillez indiquer ci-après les éventuelles actions menées en 2016/2017 dans le cadre de l'animation de la Ville, les mesures prises pour l'accueil des jeunes et les projets réalisés avec les centres de loisirs de la Ville :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'action pour laquelle vous sollicitez une subvention relève-t-elle de l'éducation, du sport, de la culture, de la famille, de la jeunesse, du social ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Votre domaine d'action est-il hors du champ concurrentiel ?

.....
.....
.....
.....
.....

D'après vous la visibilité de l'association renforce-t-elle l'image de la ville, (résultats sportifs par exemple, public nombreux, commentaires dans la presse, etc ...). Si oui en quoi ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Existe-t-il un tarif préférentiel pour les Bois-Guillaumais ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous une action spécifique envers les personnes en situation de handicap ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'action de votre association participe-t-elle à un devoir de mémoire ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'action participe-t-elle à un effort de développement durable ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Votre association a-t-elle participé à une ou plusieurs manifestation(s) municipale(s) ?
Lesquelles et sous quelles formes (bénévolats, fourniture de prestations ...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4 – ADHERENTS :

Nombre d'adhérents total :

Age	3-5 ans	6-8 ans	9-11 ans	12-14 ans	15-18 ans	> 18 ans	> 65 ans
Nb d'adhérents 2014							
Nb d'adhérents 2015							
Nb d'adhérents 2016							

Age	3-5 ans	6-8 ans	9-11 ans	12-14 ans	15-18 ans	> 18 ans	> 65 ans
Nb d'adhérents 2017							
Dont nb d'adhérents habitant Bois-Guillaume							
Dont nb d'adhérents habitant hors commune							
Dont nb d'hommes							
Dont nb de femmes							

6 - COMPTE DE RESULTAT

du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017

Votre association dispose t-elle :

☐ d'un expert comptable

☐ d'un commissaire aux comptes

Dépenses 2017		**Recettes 2017**	
60 - Achats		**70 - Ventes**	
Fournitures non stockables (préciser : eau, électricité, chauffage)		Ventes de produits finis	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Prestations de service (activités)	
Fournitures administratives		Ventes de marchandises	
Autres fournitures (par ex., carburant véhicules)		Produits des activités annexes	
61 - Services extérieurs		**74 - Subventions de fonctionnement**	
Sous-traitance		Europe	
Locations mobilières et immobilières		Etat	
Entretien et réparations		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Communes (hors ville de Bois-Guillaume)	
Divers (par ex., gardiennage des locaux)		Ville de Bois-Guillaume	
62 - Autres services extérieurs		Autres (préciser)	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		**75 - Autres produits**	
Publicité, publications		Cotisations	
Déplacements, missions, réceptions		Remboursements CNASEA (emplois aidés)	
Frais postaux et de télécommunication		Collectes	
Services bancaires		Partenaires financiers	
Divers		Autres	
63 - Impôts et taxes		**76 - Produits financiers**	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		**77 - Produits exceptionnels**	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		**78 - Reprises sur amortissements**	
65 – Autre charges de gestion courante			
Préciser (ex. SACEM, dons…)			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotations aux amortissements			
DEPENSES TOTALES		**RECETTES TOTALES**	

Solde au 31/12/2017 : ……

Avez- vous bénéficié d'une subvention de la Ville en 2017 ?

☐ oui

☐ non

Quelles sont les actions que vous avez entreprises en 2017 (décrire les actions de sorte que la Municipalité puisse en avoir une vision précise).

7 - BUDGET PREVISIONNEL

du 1er janvier 2018 au 31 décembre 2018

Dépenses Prévisionnelles 2018		**Recettes Prévisionnelles 2018**	
60 - Achats		**70 - Ventes**	
Fournitures non stockables (préciser : eau, électricité, chauffage)		Ventes de produits finis	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Prestations de service (activités)	
Fournitures administratives		Ventes de marchandises	
Autres fournitures (par ex., carburant véhicules)		Produits des activités annexes	
61 - Services extérieurs		**74 - Subventions de fonctionnement**	
Sous-traitance		Europe	
Locations mobilières et immobilières		Etat	
Entretien et réparations		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Communes (hors ville de Bois-Guillaume)	
Divers (par ex., gardiennage des locaux)		Ville de Bois-Guillaume	
62 - Autres services extérieurs		Autres (préciser)	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		**75 - Autres produits**	
Publicité, publications		Cotisations	
Déplacements, missions, réceptions		Remboursements CNASEA (emplois aidés)	
Frais postaux et de télécommunication		Collectes	
Services bancaires		Partenaires financiers	
Divers		Autres	
63 - Impôts et taxes		**76 - Produits financiers**	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		**77 - Produits exceptionnels**	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		**78 - Reprises sur amortissements**	
65 – Autre charges de gestion courante			
Préciser (ex. SACEM, dons…)			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotations aux amortissements			
DEPENSES TOTALES		**RECETTES TOTALES**	

Envisagez-vous d'entreprendre en 2018 des actions nouvelles ? Si oui, lesquelles ?

Votre association a-t-elle formulé d'autres demandes de subvention pour l'année 2018 ? Si oui, indiquez auprès de quels organismes :

8 - PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Pour toute première demande, un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association
- Le compte-rendu de la dernière Assemblé Générale
- Le dernier bilan moral et/ou compte de résultat, certifié par un commissaire aux comptes pour ces associations y étant obligées légalement ou réglementairement
- Un relevé d'identité bancaire de l'association **s'il a changé**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- La grille des cotisations demandées aux adhérents
- Le dernier relevé bancaire du compte ou des comptes de l'association sur lequel figure la trésorerie disponible de l'association
- Montant de la cotisation reversée par votre association à une structure nationale ou supa-communal (fédération, …)
- Attestation de publication au JO des comptes des associations percevant des subventions supérieures à 153 000 €.

Cadre réservé à l'administration

Concours en nature (salles, récompenses, personnel…)

Observations

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée**. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....
Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics pour 2015 ainsi que l'approbation du budget par les instances statuaires.

Fait le, ... à .....

Signature

Attention

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.