

DEMANDE DE SUBVENTION 2020

La date de retour du dossier est fixée au vendredi 3 février 2020

Le présent dossier devra être composé des documents suivants :

- Copie des statuts de l'association
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- Rapport moral et comptable (signé par l'expert-comptable si nécessaire)
- Bilan social de l'association
- Compte de résultat de l'année 2019
- Budget prévisionnel 2020
- Formulaire CERFA n° 15059-02 pour le compte-rendu financier
- Déclaration sur l'honneur signée et datée
- Tout document nécessaire au dossier

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

NOM DE L'ASSOCIATION :

**N° Siret
(Obligatoire)**

N° Siren

N° Agrément

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : .../.../.../.../... Courriel :

Site internet :

Adresse postale de correspondance (si différente) :

1 - COMPOSITION DU BUREAU

Le bureau	Nb de membres :	Nb de femmes :	Nb d'hommes :
Président	NOM : Date d'élection :	Prénom :	Tel : Courriel :
Vice-Président	NOM :	Prénom :	Tel : Courriel :
Trésorier	NOM :	Prénom :	Tel : Courriel :
Trésorier Adjoint	NOM :	Prénom :	Tel : Courriel :
Secrétaire	NOM :	Prénom :	Tel : Courriel :
Secrétaire Adjoint	NOM :	Prénom :	Tel : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention :

NOM, Prénom : Courriel :

Nombre de réunions du bureau en 2017 : _____ en 2018 : _____

Date de l'Assemblée générale en 2017 : _____ en 2018 : _____

Date du prochain renouvellement du Bureau : _____

3 - PARTICIPATION À LA VIE LOCALE

Veillez indiquer ci-après les éventuelles actions menées en 2018/2019 de l'animation de la Ville, les mesures prises pour l'accueil des jeunes et les projets centres de loisirs de la Ville.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'action pour laquelle vous sollicitez une subvention relève-t-elle de l'éducation, de la culture, de la famille, de la jeunesse, du social ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Votre domaine d'action est-il hors du champ concurrentiel ?

.....
.....
.....
.....
.....

D'après vous la visibilité de l'association renforce-t-elle l'image de la ville, (résultat exemple, public nombreux, commentaires dans la presse, ...). Si oui en quoi ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Existe-t-il un tarif préférentiel pour les Bois-Guillaumais ?

.....
.....
.....
.....

Avez-vous une action spécifique envers les personnes en situation de handicap ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L'action de votre association participe-t-elle à un devoir de mémoire ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L'action participe-t-elle à un effort de développement durable ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre association a-t-elle participé à une ou plusieurs manifestation(s) municipale(s) ?
Lesquelles et sous quelles formes (bénévolats, fourniture de prestations ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 – ADHÉRENTS

Nombre d'adhérents total :

Âge	3-5 ans	6-8 ans	9-11 ans	12-14 ans	15-18 ans	> 18 ans	> 65 ans
Nb d'adhérents 2016							
Nb d'adhérents 2017							
Nb d'adhérents 2018							

Âge	3-5 ans	6-8 ans	9-11 ans	12-14 ans	15-18 ans	> 18 ans	> 65 ans
Nb d'adhérents 2019							
Dont nb d'adhérents habitant Bois-Guillaume							
Dont nb d'adhérents habitant hors commune							
Dont nb d'hommes							
Dont nb de femmes							

6 - COMPTE DE RÉSULTAT

du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019

Votre association dispose-t-elle :

d'un expert-comptable

d'un commissaire aux comptes

DÉPENSES 2019		RECETTES 2019	
60 - Achats		70 - Ventes	
Fournitures non stockables (préciser : eau, électricité, chauffage)		Ventes de produits finis	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Prestations de service (activités)	
Fournitures administratives		Ventes de marchandises	
Autres fournitures (par ex., carburant véhicules)		Produits des activités annexes	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions de fonctionnement	
Sous-traitance		Europe	
Locations mobilières et immobilières		Etat	
Entretien et réparations		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Communes (hors ville de Bois-Guillaume)	
Divers (par ex., gardiennage des locaux)		Ville de Bois-Guillaume	
62 - Autres services extérieurs		Autres (préciser)	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		75 - Autres produits	
Publicité, publications		Cotisations	
Déplacements, missions, réceptions		Remboursements CNASEA (emplois aidés)	
Frais postaux et de télécommunication		Collectes	
Services bancaires		Partenaires financiers	
Divers		Autres	
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		78 - Reprises sur amortissements	
65 - Autre charges de gestion courante			
Préciser (ex. SACEM, dons...)			
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotations aux amortissements			
DÉPENSES TOTALES		RECETTES TOTALES	

Solde au 31/12/2019 :

.....

7 - BUDGET PRÉVISIONNEL

du 1^{er} janvier 2020 au 31 décembre 2020

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES 2019		RECETTES PRÉVISIONNELLES 2019	
60 - Achats		70 - Ventes	
Fournitures non stockables (préciser : eau, électricité, chauffage)		Ventes de produits finis	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Prestations de service (activités)	
Fournitures administratives		Ventes de marchandises	
Autres fournitures (par ex., carburant véhicules)		Produits des activités annexes	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions de fonctionnement	
Sous-traitance		Europe	
Locations mobilières et immobilières		Etat	
Entretien et réparations		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Communes (hors ville de Bois-Guillaume)	
Divers (par ex., gardiennage des locaux)		Ville de Bois-Guillaume	
62 - Autres services extérieurs		Autres (préciser)	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		75 - Autres produits	
Publicité, publications		Cotisations	
Déplacements, missions, réceptions		Remboursements CNASEA (emplois aidés)	
Frais postaux et de télécommunication		Collectes	
Services bancaires		Partenaires financiers	
Divers		Autres	
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		78 - Reprises sur amortissements	
65 - Autre charges de gestion courante			
Préciser (ex. SACEM, dons...)			
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotations aux amortissements			
DEPENSES TOTALES		RECETTES TOTALES	

8 - PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Pour toute première demande, un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée générale
- Le dernier bilan moral et/ou compte de résultat, certifié par un commissaire aux comptes pour ces associations y étant obligées légalement ou réglementairement
- Un relevé d'identité bancaire de l'association **s'il a changé**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- La grille des cotisations demandées aux adhérents
- Le dernier relevé bancaire du compte ou des comptes de l'association sur lequel figure la trésorerie disponible de l'association
- Montant de la cotisation reversée par votre association à une structure nationale ou supra-communal (fédération, ...)
- Attestation de publication au JO des comptes des associations percevant des subventions supérieures à 153 000 €.

Cadre réservé à l'administration

Concours en nature (salles, récompenses, personnel...)

Observations

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics pour 2019 ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Fait, le, à

Signature

Attention

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.