

 Cabinet du Maire	<b>IMPRIME RESERVATION DE SALLE</b>	N° de fiche
		Date réception

**1 imprimé par réservation**

**(tout imprimé incomplet ou illisible sera retourné)**

<b>SALLE DEMANDEE</b>					
<input type="checkbox"/>	Boieldieu	<input type="checkbox"/>	Office de réchauffage	Nbre de personnes attendu	
<input type="checkbox"/>	Chevrin	<input type="checkbox"/>	La Chapelle		
<input type="checkbox"/>	Damamme				

<b>DATES</b>	<b>HORAIRES</b>
début	début
fin	fin

*Merci d'écrire lisiblement, toute demande incomplète ou illisible sera non traitée et retournée*

<b>DEMANDEUR</b>																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">statut</th> <th style="width: 50%;">nom</th> </tr> <tr> <td>Service municipal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ecole</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Association</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Particulier</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entreprise</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cabinet Immobilier Résidence concernée</td> <td></td> </tr> </table>		statut	nom	Service municipal		Elu		Ecole		Association		Particulier		Entreprise		Cabinet Immobilier Résidence concernée		Nom/ Prénom du demandeur _____ <b>Qualité pour les associations, services, professionnels</b> _____ Adresse _____ _____ Ville : _____ Code Postal _____ Tél : ____/____/____/____/____ @ _____			
statut	nom																				
Service municipal																					
Elu																					
Ecole																					
Association																					
Particulier																					
Entreprise																					
Cabinet Immobilier Résidence concernée																					
<input type="checkbox"/>	Exposition	<input type="checkbox"/>	Réunion publique	<input type="checkbox"/>	repas																
<input type="checkbox"/>	Spectacle	<input type="checkbox"/>	Assemblée Générale	<input type="checkbox"/>	Soirée privée																
Description détaillée de la manifestation			<b>Date &amp; Signature du demandeur</b>																		
<b>RESERVE AU SERVICE MUNICIPAL</b>																					
<b>Ne rien écrire dans la partie grisée</b>																					
Avis de l'Adjoint au Maire			Consignes supplémentaires de l'élu																		
<input type="checkbox"/>	accord	<input type="checkbox"/>	refus	<b>Visa</b>																	
<b>Noté sur GRR</b>		<b>Noté sur planning mensuel</b>																			
<b>Facturation</b>		<b>convention</b>		<b>Réf courrier - N° de Mail et date d'expédition</b>																	

