Une image contenant texte

Description générée automatiquement

**Cadre réservé à l’administration**

Référence dossier :

Montant facturation :

|  |
| --- |
| **AUTORISATIONS DIVERSES D’OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**  **TRAVAUX DE TOUTES NATURES**  Afin de pouvoir contrôler les aspects administratifs et techniques, un délai de 10 jours est nécessaire à l’instruction de la demande. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Demandeur** *(si différent de l’exécutant)* **et bénéficiaire de l’autorisation**  **Payeur : oui non** | |
| Nom………………………………………………….. Prénom………………………………………………….  Adresse :……………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  Téléphone : …………………………………..  Courriel :…………………………………………………………………….. | |
| **Exécutant**  **Payeur : oui non** |

Entreprise : ..................................................................................................................................................................................

Adresse :……………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom du Responsable des travaux : ..............................................................…………………………………………………..

Téléphone : …………………………………..

Courriel :……………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **Nature des Travaux** |
| Description : ………………………………………………………………………………………………………………………...  Lieu : …………………………………………………………………………………………………………………………………  Date de début : ………………………….Date de Fin :………………………………  Les travaux font l’objet d’une déclaration ou d’un permis de construire n°………………………  Je déclare qu’aucune autorisation d’urbanisme n’est nécessaire  **Tarifs applicables** *(du lundi au dimanche)* **- hors déménagements**  **FRAIS DE DOSSIER**   * Toute demande d'occupation temporaire du domaine public - 1ère demande : 30 € * Demande de renouvellement et/ou de prorogation : 15 € * Toute demande d'occupation temporaire du domaine public à traiter en urgence (hormis sécuritaire), moins de 10 jours avant la date de début des travaux : 40 €     **NATURE DE L’OCCUPATION** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Echafaudage (tout type)  *1 semaine gratuite pour les chantiers de particuliers* | Par ml :…………………………. | 10 € / semaine |
| Bennes sur DP | Par unité :…………………….. | 15 € / jour |
| Clôture / palissade de chantier | Par ml : …………………………. | 5 € / mois |
| Emprise chantier derrière palissade (trottoir, chaussée, etc.) | Par m² : ………………………… | 7 € / semaine |
| Bungalow / Base-vie / etc. | Par m² :…………………………. | 15 € / semaine |
|  | | |
|  | | |
| **Cadre réservé à l’administration**  Référence dossier :  Montant facturation : | | |
|  | | |
|  | | |
| **Appareil de levage** | | |
| -       Jusqu’à 3,5 T | Par unité :……………………. | 100 € / jour |
| -       Supérieur à 3,5 T | Par unité :……………………. | 300 € / jour |
| **Installation réseaux provisoires** | | |
| Ligne électrique provisoire | Par poteau………………….. | 50 € / mois |
| Par ml :………………………….. | 12 € / mois |
| Canalisation provisoire (toutes sortes) | Par ml :………………………….. | 12 € / mois |
| Neutralisation de place de stationnement (sauf déménagement) | Par unité :……………………. | 20 € / jour |
| Bulle de vente | Par m² :………………………… | 100 € / mois |
| Fermeture de rue ou de voie | Par jour :……………………… | 100 € / jour |

**PÉNALITÉS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prestation nettoyage | Forfait jour | 550 € |
| Demande non autorisée | Forfait jour | 180 € |
| Demande non conforme / incomplète | Forfait jour | 100 € |
| Absence de remise en état (hors délai demandé) | Forfait jour | 130 € |
| Dépassement de délai sans demande complémentaire | Forfait jour | 30 € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestion de la circulation routière et piétonne** | |
| La demande ne gêne pas les circulations ;  La demande gêne la circulation routière :  Remplir le formulaire cerfa 14024\*01 pour transmission et instruction et copie au pôle de proximité Plateau-Robec de la Métropole ([auto.voirie.pppr@metropole-rouen-normandie.fr](mailto:auto.voirie.pppr@metropole-rouen-normandie.fr)).  Dans ce cas, le délai d’instruction sera de 3 semaines.  La demande gêne la circulation piétonne :  Les piétons seront dirigés vers le trottoir d’en face ;  Une traversée piétonne sera mise en place au moyen d’un guidage temporaire.  Description de l’installation envisagée (joindre un plan ou croquis de déviation si possible) :  …………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………….……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………….  Une image contenant texte  Description générée automatiquement  **Cadre réservé à l’administration**  Référence dossier :  Montant facturation :   |  | | --- | | **La présente autorisation temporaire est délivrée aux conditions mentionnées ci-après et est sous l’entière responsabilité de l’exécutant ou du demandeur** | | |
| * Le stationnement de camion ou de tout type d’engin mobilier ne devra pas porter entrave ni à la circulation des automobilistes ni à celle des piétons, sinon, se référer à la partie « gestion de la circulation routière et piétonne » ; * Le libre accès aux immeubles et aux bouches d’incendies devra être maintenu ainsi que l’écoulement des eaux ; * Toute détérioration ou dégradation sur le domaine public sera à la charge du demandeur, tout comme tout incident ou accident pouvant survenir au cours des opérations ; * Les lieux concernés ainsi que leurs abords devront être laissés propres sinon, des pénalités seront appliquées. * La **signalisation réglementaire** permettant de signaler, réserver un emplacement ou informer les piétons et usagers, de jour comme de nuit, **est à la charge du demandeur ou de l’exécutant**. Il en sera de même si une déviation piétonne devait être mise en place via le trottoir opposé. | |
| *J’atteste de l’exactitude des informations fournies et d’avoir pris connaissance des conditions susmentionnées*  Le  Signature : *Visa Mickaël VAN TORNHOUT*  accord  refus  *Visa Laurent GUITTARD*  accord  refus  Pour le Maire et par délégation  Hervé ADEUX  Adjoint au Maire |
|

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

555, rue Herbeuse - 76230 BOIS-GUILLAUME

Tél : 02.35.12.30.50

Courriel : [secretariat-technique@ville-bois-guillaume.fr](mailto:secretariat-technique@ville-bois-guillaume.fr)